

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 126 / 2016

# אספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים)

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

י"ז אדר ב תשע"ו  
27 מרץ 2016

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז מסגרת פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

| מס' מכרז   | שם המכרז                                                                                           | עלות המכרז | ערבות בנקאית                                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
| 126 / 2016 | אספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים) | 250 ₪      | 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) בתוקף עד ליום 05/09/2016 |

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לרכוש את המכרז באחת הדרכים הבאות:
  - 5.1. ביצוע הפקדה בבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד הרווחה והשירותים החברתיים – אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות טופס הפקדה עליו יש לרשום את שם המשרד, את שם המכרז ואת מספרו.
  - 5.2. ביצוע תשלום באמצעות שירות התשלומים הממשלתי בכתובת: [www.mosa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx](http://www.mosa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx)
6. יודגש, כי מציע אשר לא רכש בעצמו את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו.
7. ניתן לעיין /או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
 

במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש עם גב' נטלי ניסים בטלפון 02-5085508. קבלת המכרז תהיה כנגד הצגת הוכחה על רכישתו.
- 7.1. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה בכתובת: [www.mosa.gov.il](http://www.mosa.gov.il).
- 7.2. באמצעות פנייה לכתובת המייל [Natalyn@molsa.gov.il](mailto:Natalyn@molsa.gov.il) או לפקס מס' 02-5085942.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-18/04/2016 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) לידי גב' שרה מסגדיאן.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ה', ה-10/03/2016 בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-04/04/2016.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
16. לבירורים נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 או באמצעות המייל [Natalyn@molsa.gov.il](mailto:Natalyn@molsa.gov.il) לכתובת.

תוכן עניינים

| <u>עמ'</u> | <u>פרק</u>                                               | <u>סעיף/נספח</u> |
|------------|----------------------------------------------------------|------------------|
| <u>5</u>   | <u>כללי</u>                                              | <u>1.</u>        |
| 5          | ריכוז של תאריכים                                         | 1.1              |
| 5          | פירוט השירותים הנדרשים                                   | 1.2              |
| 6          | הגדרות                                                   | 1.3              |
| 8          | תוקף מכרז המסגרת                                         | 1.4              |
| 8          | תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית         | 1.5              |
| 8          | התארגנות למתן השירותים                                   | 1.6              |
| <u>10</u>  | <u>תנאי-סף</u>                                           | <u>2.</u>        |
| 10         | תנאי סף כלליים                                           | 2.1              |
| 12         | תנאי סף ספציפיים                                         | 2.2              |
| <u>15</u>  | <u>בדיקת ההצעות והערכתן</u>                              | <u>3.</u>        |
| 15         | שלב א': בחירת ספקי מכרז מסגרת                            | 3.1              |
| 17         | שלב ב': בחירת זוכה במסגרת פנייה פרטנית                   | 3.2              |
| <u>19</u>  | <u>שונות</u>                                             | <u>4.</u>        |
| 19         | רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז                             | 4.1              |
| 19         | שאלות הבהרה                                              | 4.2              |
| 20         | הגשת ההצעה                                               | 4.3              |
| 21         | חתימה על מסמכי המכרז                                     | 4.4              |
| 21         | תוקף ההצעה                                               | 4.5              |
| 21         | לענין עידוד נשים בעסקים                                  | 4.6              |
| 21         | חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו בעקבות פנייה פרטנית      | 4.7              |
| 22         | ערבות ביצוע                                              | 4.8              |
| 22         | זכויותיו של המשרד                                        | 4.9              |
| 24         | הארכת מועדים                                             | 4.10             |
| 24         | בעלות על המכרז ועל ההצעה                                 | 4.11             |
| 25         | פרסום ההתקשרות                                           | 4.12             |
| 25         | סמכות השיפוט                                             | 4.13             |
| <u>26</u>  | <u>עלות</u>                                              | <u>5.</u>        |
| <u>27</u>  | <u>נספחים</u>                                            | <u>6.</u>        |
| 27         | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים               |                  |
| 28         | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה |                  |
| 29         | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב ראשון          |                  |

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

|    |                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------|
| 30 | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב שני (פנייה פרטנית)              |
| 31 | נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם                                 |
| 39 | נספח 2 פירוט המעונות והיקפי הכביסה הצפויים בכל מעון                       |
| 41 | נספח 3 פרטי המציע                                                         |
| 42 | נספח 4 ערבות הצעה                                                         |
| 43 | נספח 5 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום   |
| 44 | נספח 6 שמירת סודיות                                                       |
| 45 | נספח 7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז                                    |
| 46 | נספח 8 אישור בדבר קיום ביטוחים                                            |
| 48 | נספח 9 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים                 |
| 50 | נספח 10 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין     |
| 51 | נספח 11 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות |
| 57 | נספח 12 אישור רו"ח על מספר לקוחות והיקף כספי באספקת שירותי כביסה          |
| 58 | נספח 13 חלקים חסויים בהצעה                                                |
| 59 | נספח 14 כתב ערבות ביצוע                                                   |
| 60 | נספח 15 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז                                     |
| 61 | נספח 16 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות                             |
| 62 | נספח 17 הסכם התקשרות                                                      |
| 75 | נספח 18 נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני                     |
| 77 | נספח 19 הצעת מחיר                                                         |
| 79 | נספח 20 נספח הצמדה                                                        |

## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

| תאריך                                      | פעילות                           |
|--------------------------------------------|----------------------------------|
| עד ליום ה', ה-10/03/2016 בשעה 12:00        | המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה  |
| עד ליום ב', ה-04/04/2016                   | המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה |
| עד ליום ב', ה-18/04/2016 בשעה 12:00        | המועד האחרון להגשת הצעות         |
| עשרת אלפים ש"ח<br>בתוקף עד ליום 05/09/2016 | מועד תוקף וסכום ערבות הצעה       |

### 1.2 פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מנהל ומשק ומכרזים, מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים). מכרז זה משלים את מכרז מס' 122/2013.
- 1.2.2 מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה ייכללו במאגר ספקי מכרז מסגרת שיוקם בעקבות מכרז זה. מתוך מאגר זה ייבחרו הספקים שיספקו שירותי כביסה פנימיים (בשטח המעונות) למעונות של רשות חסות הנוער, למעונות של האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית ולמעונות של אגף השיקום, בהתאם לצרכי המעונות ולפי שיקול דעת המשרד. המשרד יעמיד לצורך אספקת השירותים חדר כביסה, או כל מבנה אחר שייועד לכך, כשהוא מצויד ומאובזר בצורה המאפשרת תפקוד תקין של מכבסה.
- 1.2.3 המעונות בהם יינתנו השירותים והיקפי הכביסה הצפויים בכל מעון מפורטים בנספח 2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים בנספח 2 מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים כאמור, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.6 המעונות נושא מכרז זה מחולקים לשני סלים באופן הבא:
- 1.2.6.1 סל א' – מעונות המאכלסים, כל אחד, עד 100 דיירים;
- 1.2.6.2 סל ב' – מעונות המאכלסים, כל אחד, למעלה מ-100 דיירים.

עמוד 5, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

- 1.2.7 על המציע לציין בנספח 2 את הסלים הכלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי לכלול בהצעתו את כל הסלים נושא המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי מציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שבו ייבחר כספק מכרז מסגרת במסגרת השלב הראשון רק בסל אחד מבין הסלים הכלולים בהצעתו.
- 1.2.8 ההצעות תיבדקנה בנפרד לכל סל אך מובהר כי כל המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.9 המכרז יבוצע בשני שלבים כמפורט להלן –
- 1.2.9.1 **שלב א': בחירת ספקי מכרז מסגרת.** המציעים ייבדקו לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 למכרז. הצעות שנמצא על ידי המשרד כי הן עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב בדיקת האיכות עפ"י אמות המידה המפורטות בסעיף 3.1.6 למכרז. מציעים אשר ציון איכות של הצעתם הוא 70% או יותר ייבחרו כספקי מכרז מסגרת, בהתאם לסלים הכלולים בהצעתם. יובהר כי לוועדת המכרזים יהא שיקול דעת לבחור מציעים שקיבלו ציון איכות נמוך מ-70% ובתנאי שקיבלו ציון איכות מעל 60%, במקרים חריגים בלבד, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים.
- 1.2.9.2 **שלב ב': בחירת זוכה במסגרת פנייה פרטנית.** לקראת מועד הסיום של הסכם ההתקשרות עם הספק הנוכחי של מעון מסוים, המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת שבסל הרלוונטי, בהתאם למספר הדיירים באותו מעון, לצורך קבלת הצעות מחיר לאספקת שירותי כביסה פנימיים באותו מעון. המציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר לעניין אותה פנייה פרטנית ייבחר כזוכה.
- 1.2.10 ניהול מכרז המסגרת יתבצע בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ס 7.21.5 בנושא מכרז מסגרת.
- 1.2.11 הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך גיבוי לשירותי הכביסה במעון. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.12 ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.13 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.14 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

"דייר", "דיירים" אנשים המקבלים שירותי רווחה השוהים במעונות בהם ניתנים השירותים נושא המכרז ;

עמוד 6, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 2016 / 126

החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;

אגף מנהל ומשק ומכרזים;

נספח 17 להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;

פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;

משרד הרווחה והשירותים החברתיים;

המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;

חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;

חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;

חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;

חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

מוסדות, מעונות, הוסטלים ומערכי דיור ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים הצורכים שירותי כביסה;

חדר כביסה המוקצה לספק על ידי המשרד ומופעל על ידי הספק ועובדיו בשטח המעון;

מעונות המשרד כמפורט בנספח 2 למכרז;

תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;

גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;

ספק שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים המפורטים במכרז זה ועמד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2 למכרז ושנחתם עמו הסכם מסגרת בשלב הראשון כהגדרתו במכרז זה;

שלב בדיקת המציעים ובחירת ספקי מכרז מסגרת כמפורט בסעיף 3.1 למכרז;

שלב בחירת זוכה במסגרת פנייה פרטנית כמפורט בסעיף 3.2 למכרז;

"דיני העבודה"

"האגף"

"ההסכם"

"המכרז"

"המשרד"

"הספק"

"חוק הגנת הפרטיות"

"חוק למניעת העסקה של

עברייני מין"

"חוק עובדים זרים"

"חוק עסקאות גופים

ציבוריים"

"חוק שכר מינימום"

"לקוחות מוסדיים"

"מכבסה"

"מעון", "מעונות"

"מציע"

"נותן-שירות"

"ספק מכרז מסגרת"

"שלב ראשון"

"שלב שני"

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

"תואר אקדמי" תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; "תקנות חובת המכרזים" תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4 תוקף מכרז המסגרת

תוקף מכרז המסגרת יהיה לשנה אחת, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תוקף מכרז המסגרת בהתאם לתוקף מכרז המסגרת 122/2013 (המכרז הקודם), שנה או חלק ממנה בכל פעם.

#### 1.5 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית

- 1.5.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק בעקבות פנייה פרטנית.
- 1.5.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.5.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תוקף ההתקשרות בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי הפנייה הפרטנית, בכפוף לאמור בסעיף 1.5.6 להלן.
- 1.5.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.5.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 1.5.6 בכל מקרה תקופת ההתקשרות בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף זה תסתיים לא יאוחר ממועד סיום תוקפו של מכרז המסגרת כאמור בסעיף 1.4 לעיל.

#### 1.6 התארגנות למתן השירותים

- 1.6.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.6.2 בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר, לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד.

עמוד 8, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

- 1.6.3 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.6.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1 תנאי סף כלליים

- 2.1.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 3) ממולא וחתום על ידו.
- 2.1.2 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.3 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.4 אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת.
- 2.1.5 אם המציע הוא עמותה, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.6 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורף-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עוסק מורשה**. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע להיחתם ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.1.7 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
  - 2.1.7.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
  - 2.1.7.2 כתב-הערבות יהיה על-סך 10,000 ₪ (ובמילים: **עשרת אלפים ש"ח**), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **בתוקף עד ליום 05/09/2016**.
  - 2.1.7.3 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

עמוד 10, מתוך 109 עמודים

- 2.1.7.4 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח 4. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 2.1.7.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.1.7.6 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.7.7 לחליפין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בתת-סעיף זה, יחולו על ההמחאה הבנקאית, לפי העניין.
- 2.1.8 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 5.
- 2.1.9 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 6. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.1.10 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 7 המצ"ב.
- 2.1.11 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 8 המצ"ב. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.**
- 2.1.12 על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט במודעת הפרסום ולצרף להצעתו עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר. **אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.**
- 2.1.13 המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.1.13.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.13.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.13.3 כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

- 2.1.13.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.13.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.13.6 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.13.7 כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף מנהל ומשק ומכרזים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.13.8 כי בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 9 מאומת ע"י עו"ד.

## 2.2 תנאי סף ספציפיים

### 2.2.1 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- 2.2.1.1 המציע מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, שיידרש במסגרת תפקידו להיכנס בשערי המעון, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 2.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

עמוד 12, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

- 2.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.
- 2.2.1.4 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 10.

## 2.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

- 2.2.2.1 **על מציע המגיש הצעה עבור סל א' לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –**
- 2.2.2.1.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי כביסה.
- 2.2.2.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח באספקת שירותי כביסה ומעגילה עבור לקוח מוסדי אחד או יותר, כהגדרתו במכרז, בהיקף כולל של 200,000 ₪ (כולל מע"מ), בכל שנה, במהלך כל אחת משלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.2.2.2 **על מציע המגיש הצעה עבור סל ב' לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –**
- 2.2.2.2.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי כביסה.
- 2.2.2.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח באספקת שירותי כביסה ומעגילה עבור לקוח מוסדי אחד או יותר, כהגדרתו במכרז, בהיקף כולל של 300,000 ₪ (כולל מע"מ), בכל שנה, במהלך כל אחת משלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

## מובהר כי אין הכרח כי תהיה זהות בין הלקוחות בשנים השונות.

לצורך סעיף זה בלבד –

1. "שירותי כביסה" – שירותים הכוללים במצטבר איסוף, כיבוס, גיהוץ (לרבות גיהוץ במעגילה), חיטוי, הלבנה, ייבוש, מיון, קיפול, תפירה, ספירה, סידור, חלוקה, רישום וניהול מחסן ביגוד.
2. "מציע" – המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

עמוד 13, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלבנטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 11. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח יחתמו ע"י עורך-דין (לאימות) וע"י רו"ח (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רו"ח בנוסח נספח 12.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

#### 3.1 שלב א': בחירת ספקי מכרז מסגרת

**יובהר כי תנאי הסף ואיכות ההצעות ייבדקו עבור כל סל בנפרד.**

- 3.1.1 המציעים ייבדקו לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 למכרז. הצעות שנמצא על ידי המשרד כי הן עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב בדיקת האיכות עפ"י אמות המידה המפורטות להלן.
- 3.1.2 מציעים אשר ציון איכות של הצעתם הוא 70% או יותר ייבחרו כספקי מכרז מסגרת, בהתאם לסלים הכלולים בהצעתם.
- 3.1.3 יובהר כי לוועדת המכרזים יהא שיקול דעת לבחור מציעים שקיבלו ציון איכות נמוך מ-70% ובתנאי שקיבלו ציון איכות מעל 60%, במקרים חריגים בלבד, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים.
- 3.1.4 הציונים שייחשבו לעניין זה הם הציונים לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.1.7 ו-3.1.8 להלן.
- 3.1.5 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 11.
- 3.1.6 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

| מס' | אמת המידה                                                                                                                             | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                     | ניקוד מירבי |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | ניסיון המציע באספקת שירותי כביסה                                                                                                      | ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי כביסה במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 8 נק' עד למקסי' של 40 נק'.                                                                                 | 40          |
| 2.  | ניסיון המציע באספקת שירותי מעגילה, מיון, קיפול, סימון, תפירה, ספירה, רישום, ניהול מחסן ביגוד אמצעים לאיסוף ופיזור, שניתנו בתוך מוסדות | למציע שנתן שירותים מבין התחומים הבאים: מעגילה, מיון, קיפול, סימון, תפירה, ספירה, רישום, ניהול מחסן ביגוד אמצעים לאיסוף ופיזור, שניתנו בתוך מוסדות, כדלקמן:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>3-5 תחומים - יינתנו 9 נק'.</li> <li>6 תחומים ומעלה - יינתנו 18 נק'.</li> </ul> | 18          |
| 3.  | מחזור הכנסותיו השנתי הממוצע של המציע משירותי כביסה בתוך מוסדות בשלוש                                                                  | למציע המגיש הצעה עבור סל א', יינתן ניקוד כדלקמן:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>מציע בעל מחזור הכנסות משירותי כביסה של 200,000 ₪ - 500,000 ₪ - יקבל 10 נק'.</li> <li>מציע בעל מחזור הכנסות משירותי כביסה של 500,001 ₪ - יקבל 10 נק'.</li> </ul>                          | 30          |

עמוד 15, מתוך 109 עמודים

| מס' | אמת המידה                         | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ניקוד מירבי |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|     | השנים האחרונות (2015, 2014, 2013) | <p>ש-1,000,000 נק' - יקבל 20 נק'.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מציע בעל מחזור הכנסות משירותי כביסה של מעל 1,000,001 ש' - יקבל 30 נק'.</li> </ul> <p>למציע המגיש הצעה עבור סל ב', יינתן ניקוד כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מציע בעל מחזור הכנסות משירותי כביסה של 300,000 ש' - 700,000 נק' - יקבל 10 נק'.</li> <li>מציע בעל מחזור הכנסות משירותי כביסה של 700,001 ש' - 1,500,000 נק' - יקבל 20 נק'.</li> <li>מציע בעל מחזור הכנסות משירותי כביסה של מעל 1,500,001 ש' - יקבל 30 נק'.</li> </ul> <p>מובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 30 נק'.</p> <p>לצורך קבלת הניקוד לפי אמת מידה זו, על המציע לצרף אישור ר"ח בנוסח נספח 12.</p> |             |
| 4.  | שביעות רצון מהתקשרויות קודמות     | <p>ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.1.9 להלן. עבור כל המלצה טובה יינתנו 4 נק' עד למקס' של 12 נק'. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-8 נק' באמת מידה זו.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12          |
|     |                                   | סה"כ ניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100         |

- 3.1.7 ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 3.1.8 שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

#### 3.1.9 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (12 נק')

- 3.1.9.1 על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שלושה גופים להם סיפק המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי כביסה בשטח מקבל השירות. המציע יפרט בנספח 11 את פרטי ההתקשרות עם הממליצים.
- 3.1.9.2 על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.1.9.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח 11 את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 3.1.9.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח 11, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

עמוד 16, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

- 3.1.9.4 המלצות בע"פ או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח 11, ייחשבו כהמלצה אחת לצורך אמת מידה זו.
- 3.1.9.5 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 12 נק', בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.1.9.2 לעיל או לפי סעיף 3.1.9.3 לעיל. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

## 3.2 שלב ב': בחירת זוכה במסגרת פנייה פרטנית

- 3.2.1 לקראת מועד הסיום של הסכם ההתקשרות עם הספק הנוכחי של מעון מסוים, המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת שבסל הרלוונטי, בהתאם למספר הדיירים באותו מעון, לצורך קבלת הצעות מחיר לאספקת שירותי כביסה פנימיים באותו מעון. המציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר לעניין אותה פנייה פרטנית ייבחר כזוכה.
- 3.2.2 הפנייה תכלול את פרטי המעון, סוג האוכלוסייה, מיקום, מספר הדיירים, מספר אנשי צוות, סוג השירות המבוקש, דרישות ספציפיות וכיו"ב. נוסח פנייה פרטנית לדוגמה מצורף כנספח 18 למכרז.
- 3.2.3 לאחר הפנייה למציעים הפוטנציאליים, ייערך כנס מציעים במעון בו נדרשים שירותי הכביסה.
- 3.2.4 ההשתתפות בכנס היא חובה ויש להירשם בעת הכניסה לכנס. מציע אשר לא יגיע לכנס ויירשם, הצעתו למתן השירותים לא תתקבל. המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה פנימי בלבד, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס הספקים. מטרת הכנס הינה הצגת המקום הפיזי או הבהרת הפנייה הפרטנית מעבר לאמור במסמכי הפנייה הפרטנית, לפי העניין. לא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הכנס יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט בפנייה הפרטנית.
- 3.2.5 במענה לפנייה הפרטנית, יידרשו ספקי מכרז המסגרת להגיש התחייבות לעמוד בכל דרישות המכרז וכן הצעת מחיר בהתאם למפורט להלן –
- 3.2.5.1 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח 19 המצ"ב. ספקי מכרז המסגרת יידרשו להגיש הצעת מחיר, לא כולל מע"מ, עבור אספקת שירותי כביסה לדייר, לחודש, במעון נושא הפנייה הפרטנית.

מובהר כי המחירים המוצעים יהוו תמורה מלאה עבור אספקת שירותי כביסה לכל פריטי הטקסטיל במעון לרבות פריטי לבוש של צוות המעון, ופריטים המשויכים למעון

עמוד 17, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

כגון מפות, וילונות וכיו"ב. כמו כן, המחירים המוצעים יהוו תמורה מלאה לכל השירותים שיידרש המציע לספק לפי המכרז לרבות עבור שירותי איסוף, כיבוס, גיהוץ (לרבות גיהוץ במעגילה), חיטוי, הלבנה, ייבוש, מיון, קיפול, תפירה, ספירה, סידור, חלוקה, רישום וניהול מחסן ביגוד, הכנה לוועדת בלאי, וכן לכל החומרים המתכלים הנדרשים לביצוע עבודות הכיבוס, לרבות אבקות ומרככי כביסה, תוויות לסימון הביגוד, חומרי חיטוי וחומרי ניקיון הדרושים לביצוע השירותים וכיו"ב. בנוסף, המחירים יכללו את כל המסים וההיטלים, כח אדם, נסיעות, זמני עיבוד, שימוש בתוכנות סטטיסטיות, צילומים, שליחויות, טלפונים, סריקת מסמכים וכיו"ב.

3.2.5.2 הצעות המחיר יושוו על פי המחיר המוצע לאספקת שירותי כביסה לדייר לחודש במעון

נושא הפנייה הפרטנית. מחיר זה ייקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.5.3 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות,

תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.5.4 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה

בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

3.2.5.5 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ

וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

## 4. שונות

### 4.1 רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז

- 4.1.1 בעת הרכישה של מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת רכישת המכרז, וייחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2 שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדוא"ל שלהלן: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
- 4.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-10/03/2016 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

| מספר מכרז, שם מכרז  |  |
|---------------------|--|
| שם המציע הפוטנציאלי |  |
| פרטי איש הקשר       |  |
| טלפון               |  |
| כתובת דואר אלקטרוני |  |
| מספר פקס            |  |

| הסעיף במכרז | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
|-------------|------------------------|
|             |                        |
|             |                        |
|             |                        |

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

עמוד 19, מתוך 109 עמודים

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.4 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל רוכשי המכרז הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח 21.

4.2.5 **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

### 4.3 הגשת ההצעה

4.3.1 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.

4.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 126 / 2016"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

4.3.3 **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

4.3.4 **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**

4.3.5 **מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל הסלים הכלולים בהצעתו.** לעניין סעיף זה, **"מציע"** – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

4.3.6 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

4.3.7 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

4.3.8 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח 13 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### 4.4 חתימה על מסמכי המכרז

- 4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בתנאי סף 2.1.6 לעיל.
- 4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע.
- 4.4.3 **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח 1 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף את נספח זה להצעתם.**

#### 4.5 תוקף ההצעה

- 4.5.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 05/09/2016**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.7 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).
- 4.5.3 **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

#### 4.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 22 לחוק).

**סעיף זה יחול בשלב הפנייה הפרטנית בלבד.**

#### 4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו בעקבות פנייה פרטנית

- 4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה בעקבות הפנייה הפרטנית יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחים, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור עריכת ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.4. **מובהר כי כל האמור בסעיף זה תקף לגבי כל מסמך נוסף שיימסר ע"י המשרד, לרבות במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני; היה ותתעורר סתירה בין מסמכים שיימסרו על ידי המשרד במסגרת השלב הראשון לבין מסמכים שיימסרו במסגרת השלב השני, יגבר האמור במסמכי הפנייה הפרטנית.**

4.7.5. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

**סעיף זה יחול בשלב הפנייה הפרטנית בלבד.**

#### 4.8 ערבות ביצוע

4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 14. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

**סעיף זה יחול בשלב הפנייה הפרטנית בלבד.**

#### 4.9 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

עמוד 22, מתוך 109 עמודים

- 4.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.
- 4.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 15.
- 4.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.9.7 לא להתחשב כלל בהצעה בשלב ב', שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.9.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.9.9 שלא לבחור במציע כספק מכרז מסגרת גם אם הצעתו עמדה בציון הסף אם נמצא אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.9.10 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.9.11 לבחור בשלב ב' של המכרז מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2 למכרז.
- 4.9.12 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, לגבי כל אחד מהסלים נושא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

- 4.9.13. לבחור בשלב השני של המכרז בזוכה שני ובזוכה שלישי. היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם הספק הזוכה השלישי.
- 4.9.14. לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה (4.9), ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרד, ההצעות של ספקי מכרז המסגרת, אשר יוכרזו כספק זוכה שני וכספק זוכה שלישי יעמדו בתוקפן למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- 4.9.15. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.9.16. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### 4.10 הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחלטה על דחיית המועד.

#### 4.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו

עמוד 24, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.  
כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪. 4.11.3

#### 4.12 פרסום ההתקשרות

- 4.12.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.12.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.12.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.12.4 המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח 16 בדבר הסכמתו לפרסום ההסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.12.5 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.12.6 דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.12.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה, באם הוגשה כאמור.

#### 4.13 סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## 5. עלות

- 5.1. הצעת מחיר תינתן בשלב ב' בלבד עבור המעון נושא הפנייה הפרטנית.
- 5.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח 19 המצ"ב. ספקי מכרז המסגרת יידרשו להגיש הצעת מחיר, לא כולל מע"מ, עבור **אספקת שירותי כביסה לדייר, לחודש**, במעון נושא הפנייה הפרטנית.
- 5.3. מובהר כי המחירים המוצעים יהיו תמורה מלאה עבור אספקת שירותי כביסה לכל פריטי הטקסטיל במעון לרבות פריטי לבוש של צוות המעון, ופריטים המשויכים למעון כגון מפות, וילונות וכיו"ב. כמו כן, המחירים המוצעים יהיו תמורה מלאה לכל השירותים שיידרש המציע לספק לפי המכרז לרבות עבור שירותי איסוף, כיבוס, גיהוץ (לרבות גיהוץ במעגילה), חיטוי, הלבנה, ייבוש, מיון, קיפול, תפירה, ספירה, סידור, חלוקה, רישום וניהול מחסן ביגוד, הכנה לוועדת בלאי, וכן לכל החומרים המתכלים הנדרשים לביצוע עבודות הכיבוס, לרבות אבקות ומרככי כביסה, תוויות לסימון הביגוד, חומרי חיטוי וחומרי ניקיון הדרושים לביצוע השירות וכיו"ב. בנוסף, המחירים יכללו את כל המסים וההיטלים, כח אדם, נסיעות, זמני עיבוד, שימוש בתוכנות סטטיסטיות, צילומים, שליחויות, טלפונים, סריקת מסמכים וכיו"ב.
- 5.4. **מובהר כי בשלב ב' טופס הצעת המחיר (נספח 19) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.**
- 5.5. כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.6. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצ"ב בנספח 17 למכרז.
- 5.7. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח 20 המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

## 6. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מס. | סעיף במכרז | תעודה/אישור                                                                                                                                                                                | קיים | לא קיים |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1.  | 2.1.2      | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו                                                                                                                                   |      |         |
| 2.  | 2.1.3      | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.                                                                                                                                                           |      |         |
| 3.  | 2.1.3      | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.                                                                                                                                                        |      |         |
| 4.  | 2.1.3      | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.                                                                                                                                                           |      |         |
| 5.  | 2.1.4      | נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a> . |      |         |
| 6.  | 2.1.5      | אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016.                                                                                                                                       |      |         |
| 7.  | 2.1.6      | אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.                                                                                                                        |      |         |
| 8.  | 2.1.12     | עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.                                       |      |         |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 3 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה**

| מס. | סעיף במכרז | תעודה/אישור                                 | קיים | לא קיים |
|-----|------------|---------------------------------------------|------|---------|
| 1.  | 3.1.9      | המלצות.<br>המסמכים יצורפו בסופו של נספח 11. |      |         |

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב ראשון

| מס.     | הנושא                                                             | הערות                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| נספח 1  | השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם                                | יש לחתום.                                                               |
| נספח 2  | פירוט המעונות והיקפי הכביסה הצפויים בכל מעון                      | יש לחתום.                                                               |
| נספח 3  | פרטי המציע                                                        | יש למלא ולחתום.                                                         |
| נספח 4  | ערבות הצעה                                                        | יש לצרף ערבות מקורית חתומה ע"י הבנק או חברת הביטוח.                     |
| נספח 5  | הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום  | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עו"ד.                                    |
| נספח 6  | שמירת סודיות                                                      | יש לחתום.                                                               |
| נספח 7  | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז                                   | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עו"ד.                                    |
| נספח 8  | אישור בדבר קיום ביטוחים                                           | יש לחתום.                                                               |
| נספח 9  | הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים                | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עו"ד.                                    |
| נספח 10 | הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין     | יש למלא ולחתום.                                                         |
| נספח 11 | ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עו"ד (לאימות) ועל-ידי ר"ח (לזיהוי בלבד). |
| נספח 12 | אישור ר"ח על מספר לקוחות והיקף כספי באספקת שירותי כביסה           | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת ר"ח.                                     |
| נספח 13 | חלקים חסויים בהצעה                                                | יש למלא ולחתום.                                                         |
| נספח 14 | כתב ערבות ביצוע                                                   | יש לחתום.                                                               |
| נספח 15 | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז                                     | יש לחתום.                                                               |
| נספח 16 | לא רלוונטי.                                                       | לא רלוונטי.                                                             |
| נספח 17 | הסכם התקשרות                                                      | יש לחתום.                                                               |
| נספח 18 | נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני                     | יש לחתום.                                                               |
| נספח 19 | לא רלוונטי.                                                       | לא רלוונטי.                                                             |
| נספח 20 | נספח הצמדה                                                        | יש לחתום.                                                               |
| נספח 21 | מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד                       | יש לחתום.                                                               |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב שני (פנייה פרטנית)**

| מס.     | הנושא                                       | הערות                                |
|---------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| נספח 1  | לא רלוונטי.                                 | לא רלוונטי.                          |
| נספח 2  | לא רלוונטי.                                 | לא רלוונטי.                          |
| נספח 3  | פרטי המציע                                  | יש למלא ולחתום.                      |
| נספח 4  | לא רלוונטי.                                 | לא רלוונטי.                          |
| נספח 5  | לא רלוונטי.                                 | לא רלוונטי.                          |
| נספח 6  | לא רלוונטי.                                 | לא רלוונטי.                          |
| נספח 7  | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז             | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עו"ד. |
| נספח 8  | אישור בדבר קיום ביטוחים                     | יש לחתום.                            |
| נספח 9  | לא רלוונטי.                                 | לא רלוונטי.                          |
| נספח 10 | לא רלוונטי.                                 | לא רלוונטי.                          |
| נספח 11 | לא רלוונטי.                                 | לא רלוונטי.                          |
| נספח 12 | לא רלוונטי.                                 | לא רלוונטי.                          |
| נספח 13 | חלקים חסויים בהצעה                          | יש למלא ולחתום.                      |
| נספח 14 | כתב ערבות ביצוע                             | יש לחתום.                            |
| נספח 15 | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז               | יש לחתום.                            |
| נספח 16 | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות       | יש למלא ולחתום.                      |
| נספח 17 | הסכם התקשרות                                | יש לחתום.                            |
| נספח 18 | לא רלוונטי.                                 | לא רלוונטי.                          |
| נספח 19 | הצעת מחיר                                   | יש למלא ולחתום.                      |
| נספח 20 | נספח הצמדה                                  | יש לחתום.                            |
| נספח 21 | מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד | יש לחתום.                            |

עמוד 30, מתוך 109 עמודים

## נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף את נספח זה להצעתם.

### סעיף

### נושא

|    |                              |
|----|------------------------------|
| א. | כללי                         |
| ב. | היקף השירות ומקום מתן השירות |
| ג. | שעות מתן השירות              |
| ד. | מהות השירות                  |
| ה. | סטטיסטיקה ודוחות             |
| ו. | דרישות כח אדם                |
| ז. | דרישות ציוד                  |

### א. כללי

- א.1. משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מנהל ומשק ומכרזים, מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים). מכרז זה משלים את מכרז מס' 122/2013.
- א.2. מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה ייכללו במאגר ספקי מכרז מסגרת שיוקם בעקבות מכרז זה. מתוך מאגר זה ייבחרו הספקים שיספקו שירותי כביסה פנימיים (בשטח המעונות) למעונות של רשות חסות הנוער, למעונות של האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית ולמעונות של אגף השיקום, בהתאם לצרכי המעונות ולפי שיקול דעת המשרד. המשרד יעמיד לצורך אספקת השירותים חדר כביסה, או כל מבנה אחר שייועד לכך, כשהוא מצויד ומאובזר בצורה המאפשרת תפקוד תקין של מכבסה.
- א.3. הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות אגף מנהל ומשק ומכרזים המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

### ב. היקף השירות ומקום מתן השירות

- ב.1. המעונות בהם יינתנו השירותים והיקפי הכביסה הצפויים בכל מעון מפורטים בנספח 2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים בנספח 2 מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים כאמור, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- ב.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## ג. שעות מתן השירות

- ג.1. איסוף הכביסה המלוכלכת ממבני המגורים של הדיירים (להלן: "ביתנים") בשעה 07:00 כל יום ופיזור הכביסה הנקייה בביתנים עד שעה 12:00 בכל יום. על פי קביעת מנהל המעון השירותים יינתנו בשעות שונות מאלו המפורטות לעיל.
- ג.2. המכבסה והמחסן יפעלו בימים א' עד ו' בשעות הרגילות הנהוגות במעון. במקרה הצורך, המחסן יעבוד גם בשעות אחה"צ ומובהר כי לספק לא תשולם תמורה נוספת בגין שעות אלו.
- ג.3. הספק יבצע את הפעולות הדרושות במועדים סבירים על מנת למנוע מחסור בפריט כלשהו העשוי להיגרם כתוצאה מאי ביצוע פעולה כלשהי מצד הספק.

## ד. מהות השירות

- ד.1. כללי
  - ד.1.א. שירותי הכביסה יינתנו בשטח המעון בהתאם לצרכיו.
  - ד.1.ב. על הספק לספק לדיירים אספקה שוטפת של כביסה נקייה, מגוהצת, מקופלת וממוינת. הספק יידרש לכבס בין היתר פריטים כגון: ביגוד אישי, מצעים, מגבות, חלוקים, מפות שולחן, וילונות, שמיכות וכלי מיטה, מדי עבודה של צוות המעונות וכל מוצר טקסטיל אחר בהתאם לצרכי המעון.
  - ד.1.ג. הספק יוודא שהכבסים יוחזרו לדיירים ולאנשי צוות המעון במצב תקין, כשהם נקיים ללא כתמים, קרעים או מרכיבים חסרים. לצורך כך, יבצע הספק בדיקת איכות מלאה של 100% מהפריטים לבדיקת שלמות ותקינות הבגד, ויעשה כל הדרוש, לרבות כיבוס חוזר ועבודות תפירה, לשם תיקון הפריטים.
  - ד.1.ד. יודגש כי שירותי הכביסה כוללים את הטיפול השוטף בכבסים לרבות איסוף, כיבוס, גיהוץ (לרבות גיהוץ במעגילה), חיטוי, הלבנה, ייבוש, מיון, קיפול, תפירה, ספירה, סידור, חלוקה, רישום וניהול מחסן ביגוד, וכן תיקון נעלי הדיירים במקרה הצורך (למעט נעליים אורתופדיות).
  - ד.1.ה. המכבסה תכבס ותגהץ (לרבות גיהוץ במעגילה) את בגדי העבודה של אנשי צוות המעון בהתאם לדרישות הספציפיות שייקבעו על ידי הנהלת המעון. שירות זה יכול לטפל בפריטים כגון: חלוקי מטפלים, סינרי אחיות, סינרי מדריכות, סינרי מטפלות וסינרי פועלות.
  - ד.1.ו. הספק יבצע כל הפעולות הקשורות בספירה, מיון וסימון הכבסים בהתאם לצרכיו האישיים של כל דייר, או של כל מחלקה והכל כפי שייקבע על ידי הנהלת המעון ו/או יל ידי המשרד.
  - ד.1.ז. הספק ידאג למלאי כביסה נקי לסופי השבוע (ימים ו' ושבת), חגים וכן לימים בהם יוצאים הדיירים לחופשות.

עמוד 32, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

ד.1.ח. עקב סוג האוכלוסייה במעון, על הספק לדאוג להשתמש בתכשירים להסרת כתמים, ובמיוחד בכביסה צבעונית.

ד.2. ניהול המלאי

- ד.2.א. רמת מלאי הביגוד צריכה לאפשר אספקה סדירה של פריטי ביגוד בהתאם לצורכי הדיירים ואנשי הצוות וללא מחסור.
- ד.2.ב. הספק יעקוב אחרי מלאי הכבסים שבשימוש המעון ויוודא קיום מלאי מספיק מכל פריט בכל מידה, בהתאם לרמות המלאי שנקבעו על ידי הנהלת המעון.
- ד.2.ג. המעון יעביר לספק פריטים לכיבוס המספיקים לחמישה מחזורי החלפה (הביגוד האישי של דייר המצוי בארוננו האישי והמספיק לחמישה מחזורי החלפה), בהתאם לתקן הנהוג במעון, או בכמויות אחרות שייקבעו על ידי הנהלת המעון והספק ימסור לידי העובדים האחראים והמוסמכים על ידי המעון את הטובין בכמות המספיקה לחמישה מחזורי החלפה שקיבל.
- ד.2.ד. הנהלת המעון תדאג להזמין את ועדת הבלאי של המשרד לצורך חיסול הבלאי והספק יעמיד לרשות ועדת הבלאי עזרה טכנית לצורך הפעילויות הדרושות לחיסול הבלאי.
- ד.2.ה. אישרה ועדת הבלאי של המשרד את הבלאי, תמסור הנהלת המעון לספק פריטים חדשים במקום הבלאי או תזכה את הספק ברישום המלאי שניתן לו.
- ד.2.ו. לפי דרישת המשרד ימסור הספק, תוך שבועיים מקבלת הדרישה, ספירת מלאי של טובין לבלאי הנמצאים ברשותו ופעם בשנה ימסור ספירת מלאי כללית.

ד.3. אחריות הספק לגבי חוסרים במלאי

- ד.3.א. על הספק לבצע מעקב אחר פרטי הביגוד ולוודא כי אינם בלויים באופן שאינם ראויים לשימוש, זאת בתיאום עם הנהלת המעון. הספק ידווח בכתב להנהלת המעון על פריטים שאינם ראויים לשימוש כגון: התכווצות, מידות לא מתאימות וכיו"ב.
- ד.3.ב. הספק יאשר בחתימתו קבלת טובין מהמעון והוא יהיה אחראי לתקינותם ולשלמותם במסגרת הבטחת השימוש בהם ועליו לדאוג להשלמת פריטים חסרים, בכפוף לאישור שיקבל מראש ובכתב מהנהלת המעון.
- ד.3.ג. הספק יהיה אחראי לכל נזק או תקלה הנגרמת לטובין במכבסה, בדרך או במחסן כתוצאה מחומרים או משימוש לא נכון והוא מתחייב לכסות כל נזק בתמורה כפי שיידרש על ידי הנהלת המעון.
- ד.3.ד. הספק יהיה אחראי להשלמת חוסרים, על חשבוננו, בכל מקרה שנמצא כי קיים חוסר מכל סיבה שהיא לרבות כתוצאה מאובדן.
- ד.3.ה. עלות ערך הטובין החסר או הניזוק יחושב על פי עלותו כחדש ביום ביצוע הספירה.

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

- ד.3.1. הספק ירכז את הבלאי של הטובין במחסן נפרד שיישאר באחריות הספק כשהם נקיים וממוינים לאחר ששוכנע נציג המעון כי לא ניתן לתקן את הפריטים הבלויים, יערוך רשימה תקופתית ויעבירה להנהלת המעון.
- ד.3.2. במקרה שעל פי קביעת המעון ובכפוף לאישור של ועדת הבלאי של המשרד, הנזק או החוסר בפריט נגרם כתוצאה מבלאי שיחשב כסביר, המעון יישא בעלויות השלמת החוסרים. החלטותיה של הוועדה מחייבות את הספק.
- ד.3.ח. למען הסר ספק, מובהר כי המעון לא יישא בעלות אובדן ובלאי פריטים שנגרם כתוצאה מכל סיבה שאינה בלאי סביר על פי החלטת ועדת הבלאי של המשרד. עלות זו תהיה על חשבון הספק.

#### ד.4. ניהול מחסן ביגוד

- ד.4.א. הספק ינהל את המחסן לפי כללי הניהול והרישום שייקבעו על ידי הנהלת המעון לרבות מועדי קבלת הכביסה, מועדי החלפת הכביסה והפריטים שהתקבלו מהמעון.
- ד.4.ב. רישום המצאי במחסן אשר ינוהל ע"י הספק יהיה תואם את פנקסי הרישום אצל הנהלת המעון, ולמען הסר ספק, רישום הנהלת המעון הינו הקובע ועל פיו יחויב הספק.
- ד.4.ג. הספק יאחסן את הטובין בארונות או במדפים לפי שיטה הנהוגה או תונהג במעון ויבטיח שמירה נאותה של תקינות הטובין וניקיונם באמצעים הדרושים לרבות כסוי ביריעות ניילון וחיטוי בחומרים מקובלים.
- ד.4.ד. הספק יקפיד על אחסון נפרד של בגדי עבודה, בגדי חול ובגדי שבת.
- ד.4.ה. בא כוח המשרד יהא רשאי בכל עת להיכנס למחסנים ולערוך בדיקת בוחן או ספירות כלליות.

#### ד.5. כיבוס

- ד.5.א. על הספק להפריד בין כבסים המצריכים טיפול שונה בתהליך הכביסה ולכבסם בהתאם להרכבם הטקסטילי, להנחיות היצרן, בדרך המקצועית המקובלת ( Best Practice) ולפי מיטב שיפוטו המקצועי.
- ד.5.ב. על הספק לכבס בנפרד סוגי כבסים שונים על פי סוגם באמצעות תוכניות כביסה וחומרי כיבוס המיועדים לסוגי הכבסים השונים, התואמים לדרישות / הנחיות / סטנדרטים של משרד הבריאות והמשרד (במידה וישנם כאלה) ובהתאם להנחיות היצרן.
- ד.5.ג. הספק לא יכבס את הכבסים באורח העלול להזיק להם.
- ד.5.ד. טמפרטורת הכיבוס, כמויות מים, פעולתה המכנית של המכונה, זמני הכביסה, תהליך הזנת חומרי הכיבוס למכונה, חומרי הכיבוס, זמני השהייה בתהליך ותוכניות הכביסה יהיו בהתאם לסטנדרטים שייקבעו ע"י המשרד, במידה שהמשרד יודיע על

עמוד 34, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

- סטנדרטים כאלה למכבסה ובכל מקרה על פי הנחיות היצרן ובדרך המקצועית המקובלת (Best Practice).
- ד.5.ה. על הספק לבצע בדיקות מעת לעת על מנת לוודא את תקינות והתאמת התהליך לסוג הכבסים כנדרש ולתעד הבדיקה ברשומות המכבסה.
- ד.5.ו. הספק ירכוש על חשבונו במסגרת השירות את כל החומרים המתכלים הנדרשים לביצוע עבודות הכיבוס, לרבות אבקות ומרככי כביסה, תוויות לסימון הביגוד, חומרי חיטוי וחומרי ניקיון הדרושים לביצוע השירות וכיו"ב.
- ד.5.ז. על הספק לעשות שימוש באבקות או נוזלי כביסה ברמה מתאימה, לפחות לפי התקן הישראלי לחומרים אלה (ת"י 1416, ת"י 260). במידה ואין בנמצא תקן ישראלי מתאים, על הספק להשתמש באבקות ונוזלי כביסה המקובלים בענף, המאושרים ע"י מעבדה מוסמכת ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה. המשרד יהא רשאי לקבל מהספק דוגמאות מהחומרים שבהם הוא משתמש על מנת לשולחם לבדיקה. הוצאות הבדיקה יהיו על חשבון הספק.
- ד.5.ח. לפני כיבוס הכבסים יבדוק הספק את תכולת הכיסים, יוציא פריטים שנותרו בכיסים ויחזירם למעון במשלוח הקרוב.
- ד.5.ט. כמות הכבסים במכונת הכביסה לא תעלה על 93% מנפח התוף הפנימי.

## ה. סטטיסטיקה ודוחות

- ה.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- ה.2. הספק מתחייב לדווח להנהלת המעון דיווחים בדבר פריטים שאינם ראויים לשימוש כגון: התכווצות, מידות לא מתאימות וכיו"ב, חוסרים שהתגלו מכל סיבה שהיא, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

## ו. דרישות כח אדם

- ו.1. כללי
- ו.1.א. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- ו.1.ב. בחירת כח האדם תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- ו.1.ג. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה

עמוד 35, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.

1.1.1. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

## 2.1. תהליך קליטת עובדים מטעם הספק

- 2.1.1. א. תחילת העבודה מותנית באישור אגף הביטחון של המשרד.
- 2.1.1. ב. הספק יעביר למעון רשימת המועסקים על ידו על מנת לאפשר בדיקה ביטחונית של המועסקים על ידו.
- 2.1.1. ג. על הספק להעביר טפסי העסקה הכוללים:
  - 1.1.2.1. שאלון אישי לעובד / מועמד.
  - 2.1.2.1. טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.
- 2.1.1. ד. הטפסים ימולאו במלואם במקומות הנדרשים, יצוין בהם שם המעסיק וחתימה (מקורית בלבד) ויצורפו אליהם צילום תעודת זהות ברורה, כולל ספח תעודת זהות.
- 2.1.1. ה. הספק ידאג שכלל העובדים המועסקים מטעמו יעברו בדיקות רפואיות לפי דרישת המשרד.
- 2.1.1. ו. כל עובדי הניקיון יעברו בדיקה ביטחונית על-ידי קב"ט המשרד. במידה ולא יינתן אישור ביטחוני לכניסה לבניינים מסיבה כלשהיא, על הספק להעמיד לרשות המשרד עובד חלופי.

## 3.1. החלפת עובדים במהלך מתן השירותים ומאגר עובדים מחליפים

- 3.1.1. א. במהלך מתן השירות, נשמרת הזכות בידי המשרד לבחון את כושר עבודתם של העובדים במתן השירות ולדרוש החלפתם בהתאם.
- 3.1.1. ב. במידה והמשרד לא יהיה שבע רצון מתפקודו של עובד ספציפי מסיבה כל שהיא, זכותו של המשרד לדרוש החלפת העובד בכפוף לאמור בסעיף 2.1 לעיל.
- 3.1.1. ג. החלפת העובדים תיעשה בכפוף לקבלת אישור מהמשרד, מתוך מאגר העובדים המחליפים, ותוך מתן נימוק מקצועי על החלפתו (של העובד).
- 3.1.1. ד. על הספק להכין מאגר עובדים מחליפים מראש ולקבל עבורם אישור מקב"ט המשרד. לא תתאפשר כניסת עובד (מחליף) אם לא קיבל אישור קב"ט מראש. במידה ועובד כלשהו לא הגיע למקום עבודתו כנדרש, על הספק לדאוג לעובד מחליף באופן מיידי מתוך מאגר עובדים מחליפים המאושר על ידי המשרד.

4.ו. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים בהתאם למספר הדיירים במעון :

| מספר משורות עובדי המכבסה בשטח המעון | מספר דיירים במעון |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1                                   | עד 50             |
| 2                                   | 51 - 70           |
| 3.5                                 | 71-100            |
| 4                                   | 101 - 150         |
| 5                                   | 151 - 200         |
| 6                                   | 201 - 250         |
| 7                                   | 251 - 300         |
| 8                                   | 301 - 350         |

5.ו. היקף כח האדם הנדרש עשוי להשתנות בהתאם להחלטת האגף ולצרכי המעון הספציפי. הספק יעמיד צוות מקצועי ומנהלי נוסף למתן השירותים במידה והדבר יידרש על ידי המשרד מכל סיבה שהיא.

6.ו. הספק מתחייב לספק על חשבונו לעובדים המועסקים על ידו בגדי עבודה, וידאג לכיבוסם. כן מתחייב הספק להקפיד על שמירת ניקיונם האישי של העובדים. עפ"י הצורך רשאי המשרד לדרוש בדיקות רפואיות של עובדי הספק.

7.ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי כל עובד מטעם הספק, הקשור במתן שירותים נושא מכרז זה, קודם תחילת מתן השירותים, ימלא הצהרת בריאות, שתאושר על ידי רופא, המאשרת כי אינו סובל ממחלות עור ו/או כל מחלה זיהומית אחרת העשויה להפריע להעסקתו ו/או כל עלולה להיות סיכון זיהומי לפריטי כביסה המטופלים על ידו.

## ז. דרישות ציוד

1.ז. המשרד יעמיד לרשות הספק מבנה/ים שישמשו/ו לצורך מחסן ביגוד כשהוא/הם מצויד/ים בריהוט וציוד המאפשרים תפקוד תקין לצורך אספקת השירותים.

2.ז. כמו כן, המשרד יעמיד לרשות הספק מבנה/ים שישמשו/ו לצורך חדר מכונות כביסה (המושכרות ע"י הספק) כשהוא/הם מצויד/ים בציוד המפורט להלן: ארונות, מדפים, מגהץ קיטור, משטחי עבודה, מכונת סימון, סרטי סימון, עטי סימון וכיו"ב. כל ציוד שיימסר לשימוש הספק יהיה תקין ושמשי לעבודה ובאחריות הספק לדאוג לתחזוקתו, למעט בלאי טבעי וסביר שיאושר על ידי מפקח מטעם תחום מנהל ומשק. בסיום ההתקשרות יוחזר הציוד תקין ושמשי.

3.ז. הספק יידרש לספק חומרי כביסה תקינים, וכן חומרי הדברה, חיטוי וניקיון. בנוסף, יישא הספק בעלויות ניקיון של כל שטחי מחסן הביגוד, עלויות השכרת ציוד הכביסה, תשלום עבור חשמל, גז ומים וכיו"ב.

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

- 4.ז. הספק מחויב לשמור על אחזקה שוטפת ונאותה של הציוד ולבצע לשם כך את הפעולות הדרושות לרבות שימור מכונות הכביסה והייבוש, ניקיון, בדיקתן על ידי בעל מקצוע וכיו"ב. כן מחויב הספק לתקן על חשבונו את מכונות הכביסה, הגיהוץ וכל ציוד אחר הנמצא בשימוש.
- 5.ז. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 6.ז. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 7.ז. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 8.ז. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטות במכרז בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

## נספח 2 פירוט המעונות והיקפי הכביסה הצפויים בכל מעון

על המציע לציין בטבלה שלהלן אילו סלים כלולים בהצעתו (יש לסמן X במקום המתאים):

| מס'   | יש לסמן X במקום המתאים | שם המעון    | היחידה המקצועית                             | מס' דיירים | מס' עובדים | היקפי כביסה צפויים (ק"ג לחודש) | יישוב                    |
|-------|------------------------|-------------|---------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|--------------------------|
| סל א' |                        |             |                                             |            |            |                                |                          |
| 1.    | ☐                      | סן סימון    | אגף השיקום                                  | 17         | 33         | 680                            | ירושלים                  |
| 2.    |                        | גילעם       | רשות חסות הנוער                             | 24         | 33         | 960                            | צומת שפרעם               |
| 3.    |                        | בית הנער    | רשות חסות הנוער                             | 20         | 41         | 800                            | עין ורד                  |
| 4.    |                        | מצפה ים     | רשות חסות הנוער                             | 30         | 39         | 1,200                          | הרצליה                   |
| 5.    |                        | נוף הרים    | רשות חסות הנוער                             | 22         | 50         | 880                            | כפר ירכא                 |
| 6.    |                        | נווה חורש   | רשות חסות הנוער                             | 36         | 42         | 1,440                          | חדרה                     |
| 7.    |                        | אחוזה       | רשות חסות הנוער                             | 36         | 43         | 1,440                          | עכו                      |
| 8.    |                        | מסילה       | רשות חסות הנוער                             | 52         | 65         | 2,080                          | מושב אורה                |
| 9.    |                        | צופיה       | רשות חסות הנוער                             | 48         | 70         | 1,920                          | יבנה                     |
| 10.   |                        | נכים        | אגף השיקום                                  | 48         | 84         | 1,920                          | נתניה                    |
| 11.   |                        | עתידות      | האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית | 79         | 58         | 6,320                          | עכו                      |
|       |                        | סה"כ לסל א' |                                             | 466        |            | 19,640                         |                          |
| סל ב' |                        |             |                                             |            |            |                                |                          |
| 1.    |                        | לבצלר       | האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית | 106        | 70         | 8,480                          | הרצליה                   |
| 2.    |                        | נופים       | האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית | 137        | 97         | 10,960                         | מגדל                     |
| 3.    |                        | כפר נחמן    | האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית | 144        | 90         | 11,520                         | רעננה                    |
| 4.    |                        | רוחמה       | האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית | 154        | 109        | 12,320                         | כפר סבא                  |
| 5.    |                        | נווה מנשה   | האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית | 289        | 202        | 23,120                         | בקרבת צומת כרכור עין שמר |
|       |                        | סה"כ לסל ב' |                                             | 1902       |            | 66,400                         |                          |

מובהר בזאת כי מציע רשאי לכלול בהצעתו את כל הסלים נושא המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי מציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שבו ייבחר כספק מכרז מסגרת במסגרת השלב הראשון רק בסל אחד מבין הסלים הכלולים בהצעתו.

חתימת המציע:

עמוד 39, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

---

עמוד 40, מתוך 109 עמודים

### נספח 3 פרטי המציע

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה): \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
7. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
8. מספר פקס: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
 מס. טלפון: \_\_\_\_\_  
 נייד: \_\_\_\_\_  
 מס. פקס: \_\_\_\_\_  
 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: \_\_\_\_\_

**מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.**

|       |          |              |
|-------|----------|--------------|
| תאריך | שם החותם | חותמת וחתימה |
|-------|----------|--------------|

עמוד 41, מתוך 109 עמודים

**נספח 4 ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הרווחה

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 126 / 2016 – אספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים).

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_  
שם מלא \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח 5 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 126 / 2016 – אספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים) (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

### יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 6 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 126 / 2016 – אספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים) (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
**"עובד"** – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| תאריך | שם החותם | חתימה |
|-------|----------|-------|
|-------|----------|-------|

עמוד 44, מתוך 109 עמודים

## נספח 7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

- אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:
- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
  - אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
  - בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

| שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| _____     | _____                             | _____          |
| _____     | _____                             | _____          |

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | חותמת ומספר רישיון עורך דין | חתימת עורך הדין |
|-------|-----------------------------|-----------------|
|-------|-----------------------------|-----------------|

## נספח 8 אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), לתקופת הביטוח, מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_, בקשר לביצוע שירותי כביסה פנימיים למעונות המשרד, עבור מדינת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים, המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הספק.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
5. הביטוח הורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

עמוד 46, מתוך 109 עמודים



## נספח 9 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 126 / 2016 – אספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים) (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
  - אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
  - לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
  - הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1.

2.

עמוד 48, מתוך 109 עמודים

3.

4.

- אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.
5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף מנהל ומשק ומכרזים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|       |          |             |
|-------|----------|-------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |
|-------|----------|-------------|

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|

עמוד 49, מתוך 109 עמודים

## נספח 10 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מס' 126 / 2016 – **אספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים)** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

|             |          |       |
|-------------|----------|-------|
| _____       | _____    | _____ |
| חתימה/חותמת | שם החותם | תאריך |

## נספח 11 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 126 / 2016 – אספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים).

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רו"ח, לפי העניין.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רו"ח (לזיהוי בלבד).
- מובהר כי ניסיון בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע לא ייחשב כניסיון המציע לענין אמות המידה, אלא אם נאמר אחרת באמת המידה.

### 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז, בהתאם לסלים הכלולים בהצעתו.
- 1.2 על מציע המגיש הצעה עבור סל א' למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי כביסה במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.1.1 למכרז,

אמת מידה 1):

| שם הארגון /<br>ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או<br>מהות השירות שניתן על-ידי<br>המציע | האם הניסיון מתקיים<br>במציע / בבעל<br>השליטה / מנכ"ל<br>המציע (אם בבעל<br>השליטה / מנכ"ל –<br>יש לציין את שמו) | שנות מתן השירות |                    | שם איש קשר<br>ופרטי<br>התקשרות |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|
|                            |                                                             |                                                                                                                | מחודש<br>ושנה   | עד<br>חודש<br>ושנה |                                |
|                            |                                                             |                                                                                                                |                 |                    |                                |
|                            |                                                             |                                                                                                                |                 |                    |                                |
|                            |                                                             |                                                                                                                |                 |                    |                                |
|                            |                                                             |                                                                                                                |                 |                    |                                |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 51, מתוך 109 עמודים

1.3 על מציע המגיש הצעה עבור סל א' למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי כביסה ומעגילה עבור לקוח מוסדי אחד או יותר, כהגדרתו במכרז, בהיקף כולל של 200,000 ₪ (כולל מע"מ), בכל שנה (סעיף 2.2.2.1.2 למכרז):

| שם הגוף / הארגון / שירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | היקף כספי שנתי פר לקוח באספקת שירותי כביסה (₪), כולל מע"מ, בכל שנה | שנות מתן השירות |              | שם איש קשר ופרטי התקשרות |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|
|                          |                                                       |                                                                                                 |                                                                    | מחודש ושנה      | עד חודש ושנה |                          |
|                          |                                                       |                                                                                                 |                                                                    |                 |              |                          |
|                          |                                                       |                                                                                                 |                                                                    |                 |              |                          |
|                          |                                                       |                                                                                                 |                                                                    |                 |              |                          |
|                          |                                                       |                                                                                                 |                                                                    |                 |              |                          |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לצורך הוכחת הניסיון המפורט בטבלה לעיל על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח נספח 12.

1.4 על מציע המגיש הצעה עבור סל ב' למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי כביסה במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.2.1 למכרז, אמת מידה 1):

| שם הגוף / הארגון / שירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | שנות מתן השירות |              | שם איש קשר ופרטי התקשרות |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|
|                          |                                                       |                                                                                                 | מחודש ושנה      | עד חודש ושנה |                          |
|                          |                                                       |                                                                                                 |                 |              |                          |
|                          |                                                       |                                                                                                 |                 |              |                          |
|                          |                                                       |                                                                                                 |                 |              |                          |
|                          |                                                       |                                                                                                 |                 |              |                          |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.5 על מציע המגיש הצעה עבור סל ב' למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי כביסה ומעגילה עבור לקוח מוסדי אחד או יותר, כהגדרתו במכרז, בהיקף כולל של 300,000 ₪ (כולל מע"מ), בכל שנה (סעיף 2.2.2.2.2 למכרז):

| שם הגוף | פרטים בדבר | האם הניסיון מתקיים | היקף כספי | שנות מתן השירות | שם איש קשר |
|---------|------------|--------------------|-----------|-----------------|------------|
|---------|------------|--------------------|-----------|-----------------|------------|

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

| התקשרות ופרטי | עד<br>חודש<br>ושנה | מחודש<br>ושנה | שנתי פר<br>לקוח<br>באספקת<br>שירותי<br>כביסה (ש),<br>כולל<br>מע"מ),<br>בכל שנה | במציע / בבעל<br>השליטה / מנכ"ל<br>המציע (אם בבעל<br>השליטה / מנכ"ל –<br>יש לציין את שמו) | השירותים או<br>מהות השירות<br>שניתן על-ידי<br>המציע | הארגון /<br>לו ניתן<br>השירות |
|---------------|--------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
|               |                    |               |                                                                                |                                                                                          |                                                     |                               |
|               |                    |               |                                                                                |                                                                                          |                                                     |                               |
|               |                    |               |                                                                                |                                                                                          |                                                     |                               |
|               |                    |               |                                                                                |                                                                                          |                                                     |                               |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לצורך הוכחת הניסיון המפורט בטבלה לעיל על המציע לצרף אישור ר"ח בנוסח נספח 12.

1.6 על המציע לפרט להלן את ניסיונו במתן שירותים מבין התחומים הבאים: מעגילה, מיון, קיפול, סימון, תפירה, ספירה, רישום, ניהול מחסן ביגוד אמצעים לאיסוף ופיזור, בתוך מוסדות, בתקופה של לפחות שנה אחת בחמש השנים האחרונות (אמת מידה 2):

מעגילה ☐

| שם הגוף / הארגון לו ניתן<br>השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות<br>שניתן על-ידי המציע | שנות מתן השירות    |               | שם איש קשר<br>ופרטי<br>התקשרות |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------------------------|
|                                    |                                                          | עד<br>חודש<br>ושנה | מחודש<br>ושנה |                                |
|                                    |                                                          |                    |               |                                |
|                                    |                                                          |                    |               |                                |
|                                    |                                                          |                    |               |                                |
|                                    |                                                          |                    |               |                                |

מיון ☐

| שם הגוף / הארגון לו ניתן<br>השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות<br>שניתן על-ידי המציע | שנות מתן השירות    |               | שם איש קשר<br>ופרטי<br>התקשרות |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------------------------|
|                                    |                                                          | עד<br>חודש<br>ושנה | מחודש<br>ושנה |                                |
|                                    |                                                          |                    |               |                                |
|                                    |                                                          |                    |               |                                |
|                                    |                                                          |                    |               |                                |
|                                    |                                                          |                    |               |                                |

קיפול ☐

| שם הגוף / הארגון לו ניתן | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות | שנות מתן השירות | שם איש קשר |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|
|--------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|

עמוד 53, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

| השירות | שניתן על-ידי המציע | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | פרטי התקשרות |
|--------|--------------------|------------|--------------|--------------|
|        |                    |            |              |              |
|        |                    |            |              |              |
|        |                    |            |              |              |
|        |                    |            |              |              |

☐ סימון

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שנות מתן השירות |              | שם איש קשר ופרטי התקשרות |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|
|                                 |                                                       | מחודש ושנה      | עד חודש ושנה |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |

☐ תפירה

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שנות מתן השירות |              | שם איש קשר ופרטי התקשרות |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|
|                                 |                                                       | מחודש ושנה      | עד חודש ושנה |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |

☐ ספירה

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שנות מתן השירות |              | שם איש קשר ופרטי התקשרות |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|
|                                 |                                                       | מחודש ושנה      | עד חודש ושנה |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |

☐ רישום

עמוד 54, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שנות מתן השירות |              | שם איש קשר ופרטי התקשרות |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|
|                                 |                                                       | מחודש ושנה      | עד חודש ושנה |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |

☐ ניהול מחסן ביגוד

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שנות מתן השירות |              | שם איש קשר ופרטי התקשרות |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|
|                                 |                                                       | מחודש ושנה      | עד חודש ושנה |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |

☐ אמצעים לאיסוף ופיזור

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שנות מתן השירות |              | שם איש קשר ופרטי התקשרות |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|
|                                 |                                                       | מחודש ושנה      | עד חודש ושנה |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |
|                                 |                                                       |                 |              |                          |

2. מחזור הכנסות שנתי ממוצע משירותי כביסה בתוך מוסדות בשלוש השנים האחרונות (2013, 2014, 2015) (אמת מידה 3):

מחזור הכנסות שנתי לשנת 2013: \_\_\_\_\_ ש"ח, לא כולל מע"מ.  
מחזור הכנסות שנתי לשנת 2014: \_\_\_\_\_ ש"ח, לא כולל מע"מ.  
מחזור הכנסות שנתי לשנת 2015: \_\_\_\_\_ ש"ח, לא כולל מע"מ.

לצורך הוכחת האמור לעיל על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח נספח 12.

3. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 4):

עמוד 55, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שלושה גופים להם סיפק המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי כביסה בשטח מקבל השירות. על המציע לפרט את פרטי ההתקשרות עם הממליצים בטבלה להלן:

| שם הגוף | תיאור הפעילות שבוצעה מולו | שנות הפעילות | שם הממליץ | טלפון ממליץ | טלפון נייד |
|---------|---------------------------|--------------|-----------|-------------|------------|
|         |                           |              |           |             |            |
|         |                           |              |           |             |            |
|         |                           |              |           |             |            |
|         |                           |              |           |             |            |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

תאריך שם החותם חתימה/חותמת

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

#### חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד

|       |                |              |
|-------|----------------|--------------|
| תאריך | שם מלא של רו"ח | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|

עמוד 56, מתוך 109 עמודים

**נספח 12 אישור רו"ח על מספר לקוחות והיקף כספי באספקת שירותי כביסה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

**הנדון : לקוחות עבורם סיפק המציע שירותי כביסה וההיקף הכספי של השירותים שסופקו לכל לקוח במהלך כל אחת משלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז מס' 126 / 2016), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר אספקת שירותי כביסה כמפורט בסעיפים 1.3 ו/או 1.5 וכן בסעיף 2 לנספח 11, הכלולה בהצעה למכרז מס' 126 / 2016 – **אספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים)** של המציע המתייחסת למהלך כל אחת משלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר אספקת שירותי כביסה במהלך כל אחת משלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

\* יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

### נספח 13 חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מס' 126 / 2016 – אספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים) מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

---

---

---

---

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 4.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

|             |          |       |
|-------------|----------|-------|
| _____       | _____    | _____ |
| חתימה/חותמת | שם החותם | תאריך |

**נספח 14 כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן) (במילים)  
מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) \_\_\_\_\_

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע  
ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה לאספקת שירותי כביסה פנימיים  
במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים) אנו נשלם לכם את  
הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו  
חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב  
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח 15 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. **ועדת הגרלה**  
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
  - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
  - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
  - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
  - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
  - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
  - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
  - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
  - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
  - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

## נספח 16 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' 126 / 2016 – אספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים) (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "ההחלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.12 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מס' | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|-----|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.  |            |                                      |                                       |
| 2.  |            |                                      |                                       |
| 3.  |            |                                      |                                       |
| 4.  |            |                                      |                                       |
| 5.  |            |                                      |                                       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

עמוד 61, מתוך 109 עמודים

## נספח 17 הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד הרווחה (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מס' 126 / 2016 – אספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים) (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה במעון \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;  
**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**
  - 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
  - 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
  - 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. **היתרים רישיונות ואישורים**  
הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

עמוד 62, מתוך 109 עמודים

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תוקף ההתקשרות בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי הפנייה הפרטנית, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 (שלושים) ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראות תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

### 4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ב' לנספח 1 למכרז.
- 4.2. היקף ההתקשרות השנתית יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הספק.

- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשווער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

## 5. התמורה

- 5.1. מנגנון התשלום
- 5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש עבור אספקת שירותי כביסה לדייר, לחודש, במעון נושא הפנייה הפרטנית.
- 5.1.2. התשלום לספק על פי ביצוע בפועל ובהתאם לדין וחשבון שיועבר על ידי הספק בהתאם למפורט בסעיף 5.1.3 להלן.
- 5.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר הספק למשרד, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להעביר מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו ולפי הצורך.
- 5.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 5.1.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 5.2. תנאי תשלום
- 5.2.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:
- 5.2.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 5.2.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 5.2.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 5.2.2. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על הספק להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 5.2.3. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 5.2.5. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 26 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק

- להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.6 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.7 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.2.8 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 5.3 הצמדה  
המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.2 ו- 7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח 20 למכרז.

6. קיוו  
6.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. השירותים שיופקו לפי ההסכם  
7.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי כביסה ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז.  
7.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.  
7.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.  
7.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.  
7.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

8. פיקוח המשרד  
8.1 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.  
8.2 הספק יתחייב לאפשר את פיקוח מכון התקנים בכל הקשור להבטחת טיב החומרים הדרושים במתן השירותים. בדיקת טיב השירותים במכון התקנים תיעשה על ידי המעון ובמידה ובדו"ח תעלה טענה כנגד הספק, עלות הבדיקה תמומן על ידו.  
8.3 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.  
8.4 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.  
8.5 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.  
8.6 הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת דייר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או ע"י דייר או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, וזאת מיד עם גילוי האירוע.

#### 9. סטטיסטיקה ודו"חות

- 9.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 9.2. הספק מתחייב לדווח להנהלת המעון דיווחים בדבר פריטים שאינם ראויים לשימוש כגון: התכווצות, מידות לא מתאימות וכיו"ב, חוסרים שהתגלו מכל סיבה שהיא, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

#### 10. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 10.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 10.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

#### 11. מועדי אספקת השירותים

- 11.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום \_\_\_\_\_.
- 11.2. איסוף הכביסה המלוכלכת ממבני המגורים של הדיירים (להלן: "ביתנים") בשעה 07:00 כל יום ופיזור הכביסה הנקייה בביתנים עד שעה 12:00 בכל יום. על פי קביעת מנהל המעון השירותים יינתנו בשעות שונות מאלו המפורטות לעיל.
- 11.3. המכבסה והמחסן יפעלו בימים א' עד ו' בשעות הרגילות הנהוגות במעון. במקרה הצורך, המחסן יעבוד גם בשעות אחה"צ ומובהר כי לספק לא תשולם תמורה נוספת בגין שעות אלו.
- 11.4. הספק יבצע את הפעולות הדרושות במועדים סבירים על מנת למנוע מחסור בפריט כלשהו העשוי להיגרם כתוצאה מאי ביצוע פעולה כלשהי מצד הספק.
- 11.5. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

#### 12. התחייבות למתן שירות מלא

- 12.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים שהוצעו על ידי הספק ובהתאם לכל הנדרש בהסכם זה.
- 12.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

#### 13. העסקת עובדים על ידי הספק

- 13.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 13.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 13.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידיע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 13.5. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

- 13.6. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 13.7. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 13.8. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 13.9. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 13.10. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 13.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 13.12. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 13.13. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 13.14. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין אי העסקת עברייני מין.

#### 14. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 14.1. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך גיבוי לשירותי הכביסה במעון. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.2. האמור בסעיפים 14.3 עד 14.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 14.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 14.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 14.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 14.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 14.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד – אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 14.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 14.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

14.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

#### 15. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

15.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

15.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

#### 16. שימוש בכלים ובחומרים

16.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

16.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

16.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

16.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

#### 17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

17.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

17.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

#### 18. נזיקין

18.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, ובכלל זה דיירים, בכל עת כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

18.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

#### 19. חובת ביטוח

19.1. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

19.1.1. ביטוח חבות המעבידים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

- 19.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 19.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ;
- 19.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 19.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשם כלפי מי ממועסקי הספק.
- 19.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 19.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 19.1.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה
- 19.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY) ;
- 19.1.2.4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל ;
- 19.1.2.5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 19.1.2.6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- 19.1.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 19.1.3. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :
- 19.1.3.1. לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 19.1.3.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 19.1.3.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- 19.1.3.4. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 19.1.3.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק ;
- 19.1.3.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 19.1.3.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

- 19.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 19.3. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות

עמוד 69, מתוך 109 עמודים

מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן למשרד הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.  
19.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

## 20. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

20.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.  
20.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".  
20.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 21. פרסום אודות השירות על ידי הספק

21.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בדיירים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הדיירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בדיירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.  
21.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

## 22. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

22.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.  
22.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 23. שמירת סודיות ואבטחת מידע

23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.  
23.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.  
23.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## 24. העברת זכויות

24.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

- 24.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 24.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 24.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

## 25. נציג המשרד

- 25.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף מנהל ומשק ומכרזים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 25.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 26. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 26.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 26.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 26.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 26.1.3. להוציא את כל הדיירים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 26.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 26.1 לעיל, מובהר כי במידה והספק לא יעמוד בדרישות בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, יפצה הספק את המשרד פיצוי מוסכם, על פי סוג האירוע.
- 26.3. גובה הפיצוי המוסכם, ייקבע עפ"י הטבלה שלהלן. סכומי הפיצוי הקבועים להלן הינם מוסכמים ומוערכים מראש. הפיצוי הכספי יקוזז על ידי המזמין מהתמורה המגיעה לספק. במקרה של חילוקי דעות לעניין יישום האמור בסעיף זה, יש לפנות למפקח על הקבלנים.
- 26.4. היה והספק לא יבצע את אותה הוראה בשנית, יפצה הספק את המשרד בסכום כפול מהסכום המפורט בטבלה שלהלן לאירוע אחד. הפרה שלישית של אותה הוראה, תחייב את הספק לשלם למשרד פיצוי פי שלושה מהסכום המפורט בטבלה שלהלן לאירוע אחד ותיחשב כהפרה חמורה ולמשרד תינתן הזכות במקרה כזה להביא את ההסכם לידי סיום.
- 26.5. מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למשרד בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.
- 26.6. מוסכם בין הצדדים כי סכום הפיצויים הנקוב להלן, נקבע לאחר הערכה שקולה של הנזקים שעלולים להיגרם למזמין עקב ליקויים בביצוע השירותים על ידי הספק ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק.
- 26.7. להלן גובה הפיצוי המוסכם, לפי אירועים:

| מרכיב איכות השירות                                           | מפתח חיוב פיצוי מוסכם                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| איחור באיסוף הכביסות ו/או בהחזרתן במידה ושירות הכביסה חיצוני | <ul style="list-style-type: none"> <li>בגין כל שעת איחור או חלק ממנה באיסוף הכביסות ו/או בהחזרתן - 100 ₪.</li> <li>בגין כל יום איחור - 500 ₪. לעניין זה, איחור של 5 שעות ייחשב כיום איחור.</li> </ul> |
| אירועי אי ביצוע החוזרים על עצמם פעמיים בחודש או יותר         | קנס כספי של 2,000 ₪.                                                                                                                                                                                  |
| סירוב באופן מוחלט לבצע פעילות המגיעה למשרד על פי המכרז       | <ul style="list-style-type: none"> <li>בגין מקרה ראשון ייגבה קנס בגובה 5,000 ₪ וקבלת אזהרה על הפסקת ההסכם במידה והמקרה יחזור על עצמו.</li> </ul>                                                      |

עמוד 71, מתוך 109 עמודים

|                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>בגין מקרה שני ייגבה קנס בגובה 10,000 ₪ או חילוט ערבות בנקאית, הגבוה ביניהם והפסקת השירותים ונקיטת צעדים נדרשים להחלפת הספק.</li> </ul> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- 26.8. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון.
- 26.9. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 26.10. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.2.5 לעיל.
- 26.11. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 26.12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 26.13. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.
- 26.14. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 8, 9, 13, 5, 24, 27 ו-30 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 26.1.1 עד 26.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 26.15. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 27 להלן.

## 27. ערבות

- 27.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% מערך ההתקשרות השנתית כולל מע"מ).
- 27.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה ע"י הספק.
- 27.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 27.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 27.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 27.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 27.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 27.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יזכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 27.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 27.10. הערבות תחולל בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 27.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## 28. תניית שיפוט

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 29. כתובות והודעות

- 29.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
29.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.  
29.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הרווחה.

## 30. ביקורת

- 30.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים לרבות ספירות כלליות במחסן הביגוד, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.  
30.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונויות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.  
30.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.  
30.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.  
30.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.  
30.6. על הספק להפריד בניהול חשבונויותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונויות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.  
30.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.  
30.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.  
30.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.  
30.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 31. שינוי בהסכם או בתנאים

- מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

## 32. מיצוי זכויות

- מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

## 33. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 33.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלתה של המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.  
33.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

## ולראיה באו הצדדים על החתום :

עמוד 73, מתוך 109 עמודים

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
המשרד הספק

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
תאריך תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד / רואה חשבון מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי,  
מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
תאריך עו"ד/רו"ח

## נספח 18 נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני

תאריך עברי

תאריך לועזי

לכבוד

שם ספק מכרז המסגרת

הנדון: פנייה בבקשה מס' 000/2016 – קבלת הצעה למתן שירותי כביסה פנימיים במעון

### 1. כללי

בהמשך למכרז המסגרת מס' 126 / 2016 – לאספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים) מתאריך XX/XX/XX (להלן: "המכרז"), הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך מתן השירותים במעון \_\_\_\_\_.

### 2. כנס מציעים

2.1. כנס מציעים יתקיים ביום X', XX/XX/XX, בשעה XX:XX בכניסה למעון שפרטיו מופיעים בסעיף 3 להלן.

2.2. ההשתתפות בכנס היא חובה ויש להירשם בעת הכניסה לכנס. מציע אשר לא יגיע לכנס ויירשם, הצעתו למתן השירותים לא תתקבל. המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה פנימי בלבד, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס הספקים. מטרת הכנס הינה הצגת המקום הפיזי או הבהרת הפנייה הפרטנית מעבר לאמור במסמכי הפנייה הפרטנית, לפי העניין. לא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הכנס יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט בפנייה הפרטנית.

2.3. מובהר כי הצעה שתוגש ע"י ספק מכרז מסגרת שהוא או נציגו לא השתתף בכנס המציעים תיפסל על הסף ללא כל הודעה נוספת על הרשום כאן.

### 3. פרטי המעון

- 3.1. שם המעון: \_\_\_\_\_ ;
- 3.2. שם איש הקשר במעון: \_\_\_\_\_ ;
- 3.3. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_ ;
- 3.4. מס. טלפון: \_\_\_\_\_ ;
- 3.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_ ;

עמוד 75, מתוך 109 עמודים

3.6. מספר העובדים במעון : \_\_\_\_\_ ;

3.7. מספר הדיירים במעון : \_\_\_\_\_ ;

3.8. דרישות מיוחדות נוספות :

---

---

---

---

**4. בחירת ספק זוכה**

ספק מכרז המסגרת שיגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר, ואת ההתחייבות לעמוד בכל דרישות ותנאי מכרז המסגרת ובתנאים המפורטים בפנייה זו, יוכרז כספק זוכה.  
**הערה:** אם יתקבלו פחות מ - 3 הצעות, תיערך פנייה נוספת בבקשה לקבלת הצעות, לשאר הספקים במאגר.

**5. הצעת המחיר**

על המציע להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת מחיר בנוסח נספח 19 שלהלן. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ.

## נספח 19 הצעת מחיר

מובהר כי טופס זה ימולא ויצורף בשלב ב' בלבד במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת פנייה פרטנית מס' 000/2016 – שלב ב' במכרז מס' 126 / 2016 – אספקת שירותי כביסה פנימיים במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בפריסה ארצית (מכרז מסגרת משלים), כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

המעון עבורו מוגשת הצעת המחיר: \_\_\_\_\_

מחיר מוצע לאספקת שירותי כביסה לדייר, לחודש, במעון: \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים):  
\_\_\_\_\_, לא כולל מע"מ.

הצעות המחיר יושוּו על פי המחיר המוצע לאספקת שירותי כביסה לדייר לחודש במעון נושא הפנייה הפרטנית. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.2 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח 17 למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים המוצעים יהיו תמורה מלאה עבור אספקת שירותי כביסה לכל פריטי הטקסטיל במעון לרבות פריטי לבוש של צוות המעון, ופריטים המשויכים למעון כגון מפות, וילונות וכיו"ב. כמו כן, המחירים המוצעים יהיו תמורה מלאה לכל השירותים שיידרש המציע לספק לפי המכרז לרבות עבור שירותי איסוף, כיבוס, גיהוץ (לרבות גיהוץ במעגילה), חיטוי, הלבנה, ייבוש, מיון, קיפול, תפירה, ספירה, סידור, חלוקה, רישום וניהול מחסן ביגוד, הכנה לוועדת בלאי, וכן לכל החומרים המתכלים הנדרשים לביצוע עבודות הכיבוס, לרבות אבקות ומרככי כביסה, תוויות לסימון הביגוד, חומרי חיטוי וחומרי ניקיון הדרושים לביצוע השירות וכיו"ב. בנוסף, המחירים יכללו את כל המסים וההיטלים, כח אדם, נסיעות, זמני עיבוד, שימוש בתוכנות סטטיסטיות, צילומים, שליחויות, טלפונים, סריקת מסמכים וכיו"ב.

### הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

### חתימת המציע:

עמוד 77, מתוך 109 עמודים

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

עמוד 78, מתוך 109 עמודים

## נספח 20 נספח הצמדה

2. המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3).

**יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**

3. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**יום הבסיס**" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.

"**מדד הבסיס**" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.

"**מדד קובע**" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.

"**מדד המחירים לצרכן**" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

4. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

4.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

4.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

4.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעור יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

4.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

## 5. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:

הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.

יום הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 20.10.2009.

מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.

פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).

מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.

2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.

3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.

4. השינוי במדד:  $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$

5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ-4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:  
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.

עמוד 79, מתוך 109 עמודים

מכרז מסגרת פומבי מס' 126 / 2016

בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.  
מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע  
– המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.  
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).  
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.  
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.  
השינוי במדד:  $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$ .  
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.  
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

|             |          |       |
|-------------|----------|-------|
| _____       | _____    | _____ |
| חתימה/חותמת | שם החותם | תאריך |

עמוד 80, מתוך 109 עמודים

גרסה: 1.5  
חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_ (מעודכן ליום 17 פברואר 2015, ידני: 9.2.16)